



Aika 24.04.2025, klo 16:30

Paikka sähköinen kokous (Teams)

Käsiteltävät asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksista**
- § 30 Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**
- § 31 Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2024**
- § 32 Tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiovuosille 2025–2026**
- § 33 Ilmoitusasiat (tarkltk 24.4.2025)**



Osallistujat

Tapani Mäki, puheenjohtaja
Pentti Mäkinen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Lind, sihteeri
Marianne.K Aho
Aino Kenttälä
Kai Koskinen
Veijo Koskinen
Liisa Kuparinen
Petri Laaksonen
Emilia Lakka
Anna-Maria Nurmi
Jyrki Tapper
Arttu Tuorila
Mervi Turunen
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Tarja Saarelainen



§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Kuparinen ja Petri Laaksonen, varalle Aino Kenttälä ja Mervi Turunen.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2025.



§ 29

Vastuullisen tilintarkastajan raportti vuoden 2024 tilintarkastuksista

JyväskyläDno-2025-281

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 86 §:n mukaan tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan.

Tarkastuslautakunta on merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan esittämän vuoden 2024 tilintarkastuksen työohjelman 15.8.2024 § 28 ja väliraportin vuoden 2024 suunnitelman toteutumisesta 12.12.2024 § 51.

Jyväskylän kaupungin ja BDO Audiator Oy:n välisen tilintarkastussopimuksen mukaan kaupungin vastuunalainen JHT-tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tilintarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista. Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Havia-Niemi esittelee kokouksessa 24.4.2025 vuoden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin, joka toimitetaan tarkastuslautakunnan Teams-työtilan kokouskansioon.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin Jyväskylän kaupungin vuoden 2024 tilintarkastuksesta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.



Kaupunginhallitus, § 103, 31.03.2025
Tarkastuslautakunta, § 30, 24.04.2025

§ 30

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

JyväskyläDno-2025-483

Kaupunginhallitus, 31.03.2025, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Voutilainen, talousjohtaja, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Vuoden 2024 tilinpäätös (julkinen kokouksen jälkeen)

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113–115 §:ssä. Kuntalain 113 §:n mukaan: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 §:n mukaan: "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana."

Kuntalain 115 §:n mukaan: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Kunnanhallituksen esitys tuloksen käsittelystä voi tarkoittaa investointivarauksen, poistoeron tai rahaston lisäystä tai vähennystä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan tuloslaskelman laatimisesta (2023, s. 20–21) määritellyt seuraavat säännöt varaus- ja rahastosiirroille:

1. Vapaaehtoisten varausten ja rahastojen lisäyksiä voidaan kirjata enintään kunnan ylijäämäerien määrään ja pääsääntöisesti enintään tilikauden tuloksen osoittaman ylijäämän verran. Ylijäämäeriin lasketaan mukaan kunnan tilikauden yli- tai alijäämä ja edellisten tilikausien yli- tai alijäämä sekä kunnan omat rahastot. Arvonkorotusrahosta ja käyvän arvon rahastoa ei lasketa ylijäämäeräksi, koska näiden rahastojen pääoman käsitteleminen ylijäämänä tarkoittaisi arvioitujen, mutta vielä realisoitumattomien luovutusvoittojen ennakkoon tulouttamista varauksiin. Poikkeuksena sääntöön on, että kunnan liikelaitoksen positiivisesta tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus enintään kunnan ylijäämäerien määrään, vaikka kunnan tilikauden tuloslaskelma osoittaa alijäämää.
2. Vapaaehtoisten varausten tai rahastojen purkamisella taikka poistoeron vähennyksellä ei pääsääntöisesti voi lisätä tilinpäätöksen varauksentekomahdollisuutta tilikauden ylijäämäistä tulosta suuremmaksi. Poikkeuksena sääntöön on, että mikäli investointihanketta ei toteuteta, voidaan siihen kohdistuva varaus purkaa ja muodostaa enintään vastaavan suuruinen varaus tilikauden tuloksesta riippumatta.
3. Investointivaraus voidaan muodostaa vain kunnan taloussuunnitelmassa yksilöityyn kohteeseen eikä investointivarausta voi kartuttaa taikka purkaa tilikauden tuloksen tasaamiseksi ilman, että siirtojen perustana on suunnitellut investointihankkeet tai niiden toteuttaminen.
4. Hankintamenoon kohdistetun investointivarauksen käyttö (+) edellyttää vastaavan, kuitenkin enintään hankintamenon suuruisen, poistoeron lisäystä (-) tuloslaskelmaan.
5. Siirron vahinkorahastoon tulee perustua hyväksyttyyn suunnitelmaan omavastuun kattamisesta. Siirto vahinkorahastosta tehdään kattamaan tuloslaskelmaan kirjattua vahingonkorvausmenoa tai vahingon kohteena olevasta omaisuudesta tehtyä poistoa

Poistoeron muutos vuonna 2024

Jyväskylän maalaiskunnan vuoden 2007 taseessa oli 9 811 108,54 euron poistoero, joka oli muodostunut aikaisempina vuosina investointirahaston ja investointivarausten purkamisen yhteydessä. Poistoero syntyy siitä, ettei investointirahaston (oman pääoman erä) eikä investointivarausten (vapaaehtoinen varaus) purkamista saa kirjanpito-ohjeiden mukaan tulouttaa tuloslaskelmaan yhdellä



kertaa, vaan nämä purkamiset on kirjattava poistoeroksi ja kohdistettava poistonalaisiin hyödykkeisiin, joiden poistosuunnitelmien mukaisesti poistoeroa tilinpäätöksessä vuosittain pienennetään. Käytännössä maalaiskunnassa poistoero oli kohdistettu 50 erilliseen kohteeseen, joiden poisto aika vaihteli kahdesta vuodesta 48 vuoteen ja määrä 126,76 eurosta 2,8 miljoonaan euroon.

Kaupunginhallituksen päätöksellä 19.1.2009/34 poistoeron käsittelemistä helpotettiin siten, että maalaiskunnan vuoden 2008 tilinpäätöksessä poistoeroa pienennettiin noin 1,3 miljoonalla eurolla. Normaalin poistoeron purkamisen lisäksi purettiin vesilaitosinvestointeihin ja purettaviin rakennuksiin kohdistuvat poistoerot. Jäljellejäävä noin 8,5 miljoonan euron poistoero päätettiin purkaa tasasuuruksina erinä 25 vuoden aikana vuosina 2009–2033. Päätöksen mukaisesti poistoeroa puretaan vuosittain 340 440,74 euroa.

Tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §). Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä stilistisiä, teknisiä tarkennuksia ja korjauksia, ennen kuin se tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätöksen tulosta käsitellään seuraavasti:

- Poistoeroa puretaan 340 440,74 euroa.
- Tilikauden ylijäämä 6 224 555,64 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden (2025) kirjanpidossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 24.04.2025, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Vuoden 2024 tilinpäätös

Tilintarkastajan on tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tarkastuksesta annetaan valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.



Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti, antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta, ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. (Kuntalaki 123 §.)

Tilintarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. (Kuntalaki 125 §.)

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu sisältää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan päätösehdotuksen valmistelun. Kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Minna Havia-Niemi esittää kokouksessa tilintarkastuskertomuksen Jyväskylän kaupungin hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Jyväskylän kaupungin tilinpäätöksen ja tilivuotta 1.1.-31.12.2024 koskevan tilintarkastuskertomuksen ja saattaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.



§ 31

Jyväskylän kaupungin arviointikertomus 2024

JyväskyläDno-2025-281

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntalain 121 §.)

Arviointikertomus 2024 sisältää kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen sekä kaupungin ja konsernin talouden tasapainoisuuden arvioinnin. Arviointikertomuksessa on lisäksi 13 tuloksellisuusarviointia, jotka liittyvät seuraaviin aiheisiin: Jyväskylän Seudun Puhdistamo Oy:n tavoitteiden toteutuminen, kaupungin metsäohjelman toteutuminen, joukkoliikenteen järjestäminen, kaupungin elinvoima, työllisyyden edistäminen, kasvun ja oppimisen palvelut, opiskeluhuolto sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuki, kaupungin digitalisaation kärkihankkeet, Jyväskylä Sinfonia Paviljongissa ja Jyväskylän kaupunginteatteri väistötiloissa sekä liikuntaneuvonta. Keski-Suomen tarkastuslautakunnat ovat jatkaneet yhteistyötään puheenjohtajiensa verkoston kautta. Lautakuntien yhteinen arviointi käsittelee työllisyyden edistämisen yhdyspintojen toimivuutta.

Arviointikertomuksen lukujen lopussa on yhteenvedot ja kehittämissuhteudet. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytäisi kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin yhteenvedot ja kehittämissuhteudet antavat aihetta.

Kokouksessa 24.4.2024 käsiteltävä arviointikertomuksen luonnos on luettavissa lautakunnan Teams-työtilassa. Luonnos ei ole vielä julkinen (JulkL 6 §:n 6, 8 ja 9 kohdat käsittelyn tässä vaiheessa).

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024. Tarkastuslautakunta antaa ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikölle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

- käsittelee ja käy keskustelun arviointikertomuksesta vuodelta 2024 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.



-
- pyytää kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta, erityisesti lukujen lopussa esitettyihin arviointien yhteenvetoihin ja kehittämisehdotuksiin syksyllä 2025.



§ 32

Tilintarkastuspalvelujen hinnan tarkistaminen optiovuosille 2025–2026

JyväskyläDno-2025-396

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 BDO Auditor Oy:n esitys 28.3.2025 hinnan tarkistuksesta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 20

Jyväskylän kaupungin ja BDO Auditor Oy:n välisen lakisääteistä tilintarkastusta koskevan sopimuksen mukaan hinnat ovat kiinteät tilikausien 2022–2024 tarkastuksen ajan.

Sopimuksen mukaan palveluntuottajalla on mahdollisuus ehdottaa hinnantarkistusta yksikköhintoihin tilastokeskuksen hintaindeksiä vastaavasti tilikauden 2024 jälkeen. Indeksinä sovelletaan seuraavaa: Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksi; Laskentatoimi, kirjanpito, tilintarkastus ja veroneuvonta, mukaista prosenttia (vuosimuutos) vastaava korotus. Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi hankkeiden tilintarkastuksen ja lausuntojen hinta on sama kuin kaupungin tilintarkastuspalveluiden hinta päivähintoihin perustuen.

Hinnanmuutos tulee voimaan neljän kuukauden päästä korotusesityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä BDO Auditor Oy:n esityksen tilintarkastuksen yksikköhintojen korotuksesta elokuun 2025 tarkastuksista alkaen.



§ 33

Ilmoitusasiat (tarkltk 24.4.2025)

JyväskyläDno-2025-288

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

1. Arviointikertomuksen luovutustilaisuus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle pidetään tarkastuslautakunnan kokouksessa 15.5.2025.
2. Arviointikertomuksesta otetaan 40 kappaleen painos.
3. Kokousjärjestelyt 15.5.2025; tarkastuslautakunta ruokailee kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkitään tiedoksi.